



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-MAIL certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: U.F.Z. Q.U.I. tel 0815041130

Ai docenti delle classi III scuola Secondaria I Grado

Ai sigg. Genitori e agli alunni delle classi III

Ai candidati privatisti

e p.c. al D.S.G.A.

Al RLS

Alle RSU

Al RSPP

All'albo on line/sito web

Agli Atti

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0006155 del 08/06/2021  
06-04 (Uscita)

**OGGETTO: indicazioni per la sicurezza - Protocollo per lo svolgimento Esame di Stato conclusivo del I ciclo a. s. 2020-2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'O.M. n. 52 del 03/03/2021 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa del 21 Maggio 2021 tra M.I. e O.O.S.S.;

**VISTO** il documento tecnico scientifico allegato al protocollo d'intesa del 19/05/2020;

**VISTO** il protocollo di intesa n. 87 del 6/08/2020 concernente l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 2764 del 19/03/2021 avente ad oggetto "O.M. n. 52 del 03/03/2021- Informativa agli alunni e alle famiglie e al personale docente sulle modalità di espletamento dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020-21";

**VISTO** il dispositivo dirigenziale prot. n. 5257 del 19/05/2021 avente ad oggetto la proposta di calendario per l'Esame di Stato a. s. 2020-2021;

**CONSIDERATO** il Piano di Emergenza Covid -19 adottato dall'Istituto scolastico e pubblicato sul sito web nella sezione "Rientriamo in Sicurezza";

**TENUTO CONTO** del parere dell' RSPP;

### DISPONE

relativamente all'espletamento dell'esame di stato a. s. 2020/21, le misure organizzative e di sicurezza confluite nel seguente protocollo interno:

### Premesse

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il Protocollo d'Intesa volto a definire le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento

degli esami conclusivi di stato 2020/2021". Il Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato per l'a. s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi dell'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, fatti salvi i casi previsti dall'Ordinanza medesima.

**1) Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'Intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento tecnico Scientifico del 15 maggio 2021 "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado", fatta eccezione per quanto concerne:**

- l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti;
- la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico.

**2) Trovano altresì applicazione le misure previste dal Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;**

**3) E' consentito lo svolgimento della prova dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell'Ordinanza ministeriale:**

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

**4) E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalla citata OM per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite,**

- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

## **IL PROTOCOLLO INTERNO**

Scopo del "Protocollo" è quello di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già indicato dall'Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi adottato all'inizio del corrente anno scolastico, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19. La gestione del "Protocollo", in occasione degli esami in oggetto, è demandata a tutto il personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati dal Protocollo vigente nell'Istituto per l'a. s. 2020/2021, e per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo. Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con il SPP dell'Istituto, con il Dirigente scolastico e con il RLS. Il DSGA, dott. ssa Bruna Romano, curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente "Protocollo", specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

## **A) ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI (prova d'esame)**

1. Si terranno in aule di dimensioni adeguate, opportunamente igienizzate, con un costante ricambio d'aria.
2. Nelle aule saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani;
3. L'assetto di banchi/scrivanie e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Per il candidato, altresì, dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino;
4. Saranno predisposti i pannelli di plexiglas nelle aule destinate alla prova degli strumenti a fiato;
5. Si dovranno prevedere percorsi diversificati di ingresso e di uscita dalla scuola rispettando le indicazioni operative riportate nel Protocollo di Regolamentazione per Emergenza Covid-19;
6. Dovrà essere mantenuto operativo l'ambiente dedicato all'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre maggiore a 37,5;
7. Il DSGA organizzerà il lavoro del personale ATA ed adotterà misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
8. Dovranno essere acquisite agli atti le autodichiarazioni sottoscritte dai componenti della commissione (Allegato 1).

## **B. ORGANIZZAZIONE PRELIMINARE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI**

1. La convocazione dei candidati avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefinita per prevenire pericolosi assembramenti di persone
2. Il calendario di convocazione sarà comunicato alle famiglie ed agli studenti interessati tramite avviso sul Registro Elettronico a cura dei coordinatori della classe;
3. Il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico al termine dell'esame;
4. Le mascherine da indossare devono essere di tipo chirurgico. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli alunni, l'utilizzo delle mascherine FFP2, in ragione del parere espresso dal CTS nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021;
5. **Per i candidati con disabilità certificata**, il consiglio di classe acquisisce gli elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere , in ragione del PEI , allo svolgimento dell'esame in modalità telematica , qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. E' prevista, altresì, la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione), i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, indossano i guanti oltre alla mascherina chirurgica.
6. Le riunioni preliminare e plenaria finale si svolgeranno in videoconferenza, fatta eccezione per i coordinatori, il presidente, il segretario verbalizzante, nonché l'animatore digitale per l'eventuale supporto tecnico.

### **B.1 Commissari**

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione) devono dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017: *Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani. Le mascherine dovranno essere smaltite nei contenitori opportunamente predisposti dal DSGA.

## **B.2 Candidati**

Nei giorni stabiliti, i candidati, all'orario indicato, si recheranno presso l'ingresso principale di via T. Tasso, n. 28, dove il collaboratore scolastico provvederà al controllo del rilevamento automatico (a mezzo termo scanner) della temperatura, e chiederà la compilazione del modulo necessario per l'accesso agli ambienti scolastici. Successivamente i candidati saranno accompagnati all'aula dove verrà svolta la prova.

I candidati:

- saranno accompagnati da UNA SOLA persona, genitore o tutore, che deve produrre dichiarazione per sé stesso e per l'alunno/a accompagnato/a.

*L'atto conterrà le seguenti dichiarazioni:*

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti sua e dell'alunno/a accompagnato/a;*
- *di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a- in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato-che l'alunno/a non è stato/a- a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;*

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero. Al riguardo va applicato l'articolo 11 del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 e in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

- devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità);
- devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici.

## **C) SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Il candidato, il testimone e l'eventuale accompagnatore dovranno presentare autocertificazione (Allegato 1);

1. **Durante il colloquio** i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno due metri fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dai candidati di almeno due metri.
2. I componenti della commissione dovranno indossare mascherina chirurgica, fornita dall'Istituzione Scolastica, ed effettuarne il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

3. Il candidato, il testimone e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare durante la permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà, se in difficoltà abbassare la mascherina, assicurando una distanza di due metri dalla commissione e prevedendo l'utilizzo del plexiglass;

#### **C.1 Attività delle sottocommissioni**

1. La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza.
2. **Per lo scrutinio finale**, i docenti si riuniranno in un'aula, opportunamente igienizzata, con un costante ricambio d'aria, diversa da quella dove è stata sostenuta la prova orale. Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico di due metri.

In allegato mod. di autocertificazione

Confidando nella Vs. consueta collaborazione si porgono distinti saluti.

**Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Emelde Melucci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993*